

WYMAGANIA EDUKACYJNE

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA – JĘZYK ANGIELSKI KLASY IV-VIII

I. Określenie specyfiki oceniania przedmiotowego.

Wiadomości i sprawności językowe podlegające ocenie na języku angielskim:

Słownictwo

umiejętność radzenia sobie w codziennych sytuacjach
umiejętność radzenia sobie z tematami bardziej abstrakcyjnymi i złożonymi
odpowiedni dobór słownictwa
świadomość rejestru
zakres słownictwa

Gramatyka

poprawność
podstawowe struktury
spójność
struktury złożone
formy pytające i przeczenia
czasy
szyk wyrazów

Sluchanie

zdolność zrozumienia nauczyciela / kolegów / nagranych materiałów
wydobywanie informacji
rozpoznawanie kontekstu
rozpoznawanie najważniejszych zagadnień
rozpoznawanie osoby mówiącej / uczuć
rozpoznawanie punktów widzenia, np. pytania wielokrotnego wyboru (2/3/4 opcji)
rejestr, np. formalny / neutralny / nieformalny

Mówienie

Umiejętność parafrazowania
umiejętność wyrażania punktu widzenia
umiejętność dłuższej wypowiedzi bez przerywania
umiejętność organizowania myśli w sposób spójny
poprawność
umiejętność współpracy
umiejętność wymiany informacji o sobie
płynność
komunikację interaktywną
zdolności negocjacyjne
wymowę: dźwięki oraz akcent, rytm i intonację
zasób struktur i słownictwa
rejestr

Czytanie

rozpoznawanie najważniejszych informacji
rozpoznawanie istotnych informacji
rozumienie przesłania/znaczenia napisanego tekstu
pojmowanie istoty spójności
zrozumienie konkluzji

Pisanie

zdolność przekazywania informacji
zdolność przekazywania informacji o sobie
zdolność opisywania ludzi / miejsc / zdarzeń
umiejętność używania czasów w narracji
poprawność
spójność
porządkowanie myśli i idei
pisownię

II. Wymagania przedmiotowe po etapie.

WYMAGANIA OGÓLNE:

I. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie wypowiedzi.

Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi.

Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie w formie prostego tekstu, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE:

I. Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

1. Człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania):

2. Miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe):

3. Edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne):

4. Praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu):

5. Życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy):

6. Żywnienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe, lokale gastronomiczne):

7. Zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, wymiana i zwrot towaru, promocje, korzystanie z usług):

8. Podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie):

9. Kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media):

10. Sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu):

11. Zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie):

12. Nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych):

13. Świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego):

14. Życie społeczne (np. wydarzenia i zjawiska społeczne):

II. Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

1. reaguje na polecenia,

2. określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi,

3. określa intencje nadawcy / autora wypowiedzi,

4. określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników),

5. znajduje w wypowiedzi określone informacje,

6. rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

III. Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

1. określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu,
2. określa intencje nadawcy / autora tekstu,
3. określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację),
4. znajduje w tekście określone informacje,
5. rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,
6. układa informacje w określonym porządku,
7. rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

IV. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:

1. opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska,
2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości,
3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości,
4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość,
5. opisuje upodobania,
6. wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób,
7. wyraża uczucia i emocje,
8. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji

V. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, list prywatny, wpis na blogu):

1. opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska,
2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości,
3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości,
4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość,
5. opisuje upodobania,
6. wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób,
7. wyraża uczucia i emocje,
8. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

VI. Uczeń reaguje ustnie w typowych sytuacjach:

1. przedstawia siebie i inne osoby,
2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź),
3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia,
4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami,
5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób,
6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje,
7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie,
8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego,
9. prosi o radę i udziela rady,
10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia,
11. ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje,
12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby,
13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę),
14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

VII. Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, krótki list prywatny, e-mail, wpis na czacie / forum) w typowych sytuacjach:

1. przedstawia siebie i inne osoby,
2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie),
3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz / ankietę),
4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami,
5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób,
6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje,
7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie,

8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego,
9. prosi o radę i udziela rady,
10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia,
11. ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje,
12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby,
13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę),
14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

VIII. Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie:

1. przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach),
2. przekazuje w języku obcym lub polskim informacje sformułowane w języku obcym,
3. przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim.

IX. Uczeń posiada :

- podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się językiem angielskim, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego.
- świadomość związku między kulturą własną i krajów anglojęzycznych oraz wrażliwość międzykulturową.

X. Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym).

XI. Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).

XII. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

XIII. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych).

XIV. Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

III. Przedmiotowe cele oceniania w odniesieniu do etapu.

Ocenianie bieżące

Ocenianie bieżące dostarcza informacji o rozwoju ucznia, jego aktywności i osiągnięciach w zakresie języka angielskiego w ciągu danego półrocza. Ocena bieżąca wyrażona oceną cyfrową wspomagana jest komentarzem nauczyciela wyrażonym słownie lub pisemnie.

Cele:

- pomoc uczniom rozpoznać i zrozumieć swoje mocne i słabe punkty i dać im jasne wskazówki, nad czym powinni więcej pracować;
- przekazać rodzicom / opiekunom informacje o postępach ucznia, jego mocnych i słabych stronach, a także wskazać, w jaki sposób uczeń powinien pracować, by osiągnąć poprawę;
- dać nauczycielowi informację zwrotną na temat efektywności jego nauczania, właściwego doboru materiałów itp, oraz pomóc w adaptowaniu planu nauczania, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Ocenianie okresowe

Ocenianie okresowe to opis rozwoju ucznia, jego aktywności i osiągnięć pod koniec I półrocza lub roku szkolnego lub etapu.

Cele:

- przekazać uczniowi, rodzicom/opiekunom i nauczycielom obraz postępów, aktywności i osiągnięć w języku angielskim pod koniec pewnej części programu nauki;
- dostarczyć informacji nauczycielowi odpowiedzialnemu za następny etap nauki.

IV. Szczegółowe zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.

Ocenianiu na lekcjach języka angielskiego podlegają:

SPRAWDZIANY - przeprowadza się po zakończeniu jednostki dydaktycznej (rozdziału) w podręczniku. Mają one na celu sprawdzenie postępów ucznia w zakresie określonego materiału leksykalno-gramatycznego i umiejętności. Sprawdziany zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową. Przewiduje się przynajmniej 2 sprawdziany w ciągu półrocza.

TESTY SPRAWNOŚCI JĘZYKOWYCH - obejmują szerszy zakres materiału i mają na celu przekrojowe sprawdzenie wiedzy oraz umiejętności ucznia. Zawierają różnorodne ćwiczenia sprawdzające poziom opanowania następujących sprawności językowych: słuchanie, czytanie i pisanie oraz znajomość środków językowych i funkcji językowych. Zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone są lekcją powtórzeniową.

KARTKÓWKI- mogą obejmować zagadnienia z 3 ostatnich lekcji i wtedy nie wymagają zapowiedzi. Kartkówki obejmujące większy zakres materiału są zapowiadane.

ODPOWIEDŹ – dotyczy zazwyczaj bieżącego materiału. Ocenie podlega:

- poprawność wymowy (niepoprawna wymowa może spowodować obniżenie oceny)
- znajomość słownictwa/związków frazeologicznych/funkcji językowych i struktur gramatycznych
- poprawność gramatyczna
- płynność wypowiedzi
- umiejętność podtrzymywania rozmowy/reagowania na wypowiedź
- praca na lekcji

ZADANIA – np. tworzenie prostej wypowiedzi pisemnej, wykonanie ćwiczeń leksykalno-gramatycznych, projekty.

OCENIANIE OKRESOWE

Ocena celująca

Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz prezentuje efekty samodzielnej pracy wynikające z indywidualnych zainteresowań językiem angielskim, wykonuje nieobowiązkowe, dodatkowe zadania, wykorzystuje wiadomości dodatkowe języka angielskiego znacznie wykraczające poza program nauczania. Bierze udział w konkursach międzyszkolnych i odnosi w nich sukcesy. Uczeń ma oceny celujące i bardzo dobre z prac pisemnych.

Ocena bardzo dobra

sprawność czytania

- płynne czytanie ze zrozumieniem dłuższych i bardziej złożonych tekstów i dialogów;
- globalne i szczegółowe rozumienie tekstu czytanego; skuteczność czytania niezależna od formy, stylu, języka komunikatu;
- wyodrębnianie żądanych informacji a także określanie myśli przewodniej tekstu i/lub jego fragmentów;

sprawność mówienia

- płynne mówienie z zastosowaniem prawidłowej wymowy i zróżnicowanych struktur gramatycznych; naturalne tempo, komunikat spójny i czytelny;
- bezbłędny wybór formy i stylu wypowiedzi;
- generowanie różnorodnych komunikatów w szerokim spektrum tematycznym i różnorodnych sytuacjach;

sprawność rozumienia ze słuchu

- efektywny odbiór zróżnicowanych pod względem formy, treści i języka komunikatów;
- wyodrębnianie w wysłuchanym komunikacie zarówno głównej idei wypowiedzi, jak również żądanych informacji;
- rozumienie globalne i szczegółowe wypowiedzi rodzimych użytkowników języka, również w niesprzyjających warunkach odbioru;

sprawność pisania

- formułowanie rozbudowanej, bogatej leksykalnie i poprawnej gramatycznie wypowiedzi pisemnej, o czytelnej i wyważonej kompozycji i spójnej strukturze logicznej;
- poprawna ortografia i interpunkcja;
- umiejętność wyrażania zarówno własnych opinii jak i przytaczania i interpretowania zdarzeń, przy zachowaniu jednolitej stylistyki, adekwatnej do formy, celu i tematu wypowiedzi;

Ocena dobra

sprawność czytania

- poprawne czytanie tekstów ze zrozumieniem
- umiejętność przewidywania i określania zarówno przedmiotu jak i treści komunikatu;
- wyodrębnianie myśli przewodniej całego komunikatu i poszczególnych jego części;
- poprawne określanie formy i funkcji komunikatu;

sprawność mówienia

- mówienie z zastosowaniem prawidłowych zasad wymowy i gramatyki, błędy językowe nieznacznie zakłócają komunikację; tempo zbliżone do naturalnego;
- formułowanie własnych wypowiedzi na tematy z życia codziennego i innych zjawisk społecznych;
- poprawny wybór formy i stylu wypowiedzi;

sprawność rozumienia ze słuchu

- efektywny odbiór zróżnicowanych pod względem formy, treści i języka komunikatów, tematycznie i językowo korespondujących z materiałem nauczania;
- globalne rozumienie wypowiedzi rodzimych użytkowników języka
- prawidłowe określanie formy wysłuchanej wypowiedzi;

sprawność pisania

- formułowanie wypowiedzi pisemnej poprawnej gramatycznie i leksykalnie; sporadyczne błędy nie zakłócają odbioru komunikatu;
- umiejętność wyrażania własnej opinii; budowanie wypowiedzi zgodnie z opanowanym modelem;
- umiejętność zbudowania poprawnego komunikatu pisemnego spełniającego warunek określonego limitu słów w określonym limicie czasu;

Ocena dostateczna

sprawność czytania

- poprawne czytanie tekstów o mniejszym stopniu trudności, ze zrozumieniem podstawowych informacji zawartych w tekście; tendencja do dosłownego tłumaczenia tekstu;
- poprawne określanie formy i funkcji czytanego komunikatu;

sprawność mówienia

- poprawne mówienie z uwzględnieniem zasad właściwej wymowy zapewniających zrozumienie wypowiedzi (dopuszczalne błędy językowe nie zakłócające rozumienia);
- tempo wypowiedzi wolne, zdania proste;
- właściwa reakcja językowa na prostą wypowiedź rozmówcy
- formułowanie krótkich wypowiedzi na określone tematy z życia codziennego (wybór prawidłowego stylu wypowiedzi stanowi problem)

sprawność rozumienia ze słuchu

- określanie ogólnego sensu wypowiedzi;
- wyodrębnianie informacji występujących w zrozumiałych kontekstach i wyrażonych zrozumiałym językiem;

sprawność pisania

- formułowanie prostych wypowiedzi pisemnych (tendencja do dotwarzania modelu); błędy językowe nieznacznie zakłócają odbiór

Ocena dopuszczająca

- wiadomości i umiejętności w zakresie czytania, mówienia, rozumienia ze słuchu i pisania na poziomie minimalnym, umożliwiające zdobywanie dalszej wiedzy;
- uczeń wykazuje niewielką samodzielność, jego wiedza jest odtwórcza, podejmuje jednak skuteczne próby opanowania materiału;

Ocena niedostateczna

Uczeń nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.

BIEŻĄCE OCENIANIE

OCENIANIE PRAC PISEMNYCH

ocena	SPRAWDZIANY /TESTY	KARTKÓWKI
<i>Celujący</i>	100%	-
+ <i>bardzo dobry</i>	97%-99%	-
<i>bardzo dobry</i>	94% - 96%	90% - 100%
- <i>bardzo dobry</i>	90%-93%	-
+ <i>dobry</i>	86% - 89%	86% - 89%
<i>dobry</i>	81% - 85%	76% - 85%
- <i>dobry</i>	76%-80%	-
+ <i>dostateczny</i>	70% - 75%	70% - 75%
<i>dostateczny</i>	60% - 69%	50% - 69%
- <i>dostateczny</i>	50% - 59%	-
<i>dopuszczający</i>	30% - 49%	30% - 49%
<i>niedostateczny</i>	poniżej 30%	poniżej 30%

OCENIANIE WYPOWIEDZI PISEMNEJ NA DANY TEMAT

Kryteria oceniania wypowiedzi pisemnych

Treść. W ocenie treści bierze się najpierw pod uwagę, do ilu elementów z polecenia uczeń się odniósł w swojej wypowiedzi, a następnie ile z tych podpunktów rozwinął w zadowalającym stopniu.

Do ilu podpunktów uczeń się odniósł	Ile podpunktów rozwinął			
	3	2	1	0
3	4	3	2	1
2		2	1	1
1			1	0
0				0

Na przykład wypowiedź ucznia, który odniósł się do 2 podpunktów i oba rozwinął, zostanie zakwalifikowana do poziomu 2.

Spójność i logika wypowiedzi. W ocenie spójności bierze się pod uwagę, czy i w jakim stopniu tekst funkcjonuje jako całość dzięki jasnym powiązaniom (np. leksykalnym, gramatycznym) wewnątrz zdań oraz między zdaniami lub akapitami tekstu. W ocenie logiki wypowiedzi bierze się pod uwagę, czy i w jakim stopniu wypowiedź jest klarowna (np. czy nie jest jedynie zbiorem przypadkowych myśli).

Poziom 2	wypowiedź jest w całości lub w znacznej większości spójna i logiczna zarówno na poziomie poszczególnych zdań, jak i całego tekstu
Poziom 1	wypowiedź zawiera usterki w spójności /logice na poziomie poszczególnych zdań oraz/lub całego tekstu
Poziom 0	wypowiedź jest w znacznej mierze niespójna /nielogiczna; zbudowana jest z trudnych do powiązania w całość fragmentów

Zakres środków językowych. W ocenie zakresu środków językowych bierze się pod uwagę zróżnicowanie struktur leksykalno-gramatycznych użytych w wypowiedzi.

Poziom 2	zadowalający zakres środków językowych; oprócz środków językowych o wysokim stopniu pospolitości w wypowiedzi występuje kilka precyzyjnych sformułowań
Poziom 1	ograniczony zakres środków językowych; w wypowiedzi użyte są głównie środki językowe o wysokim stopniu pospolitości
Poziom 0	bardzo ograniczony zakres środków językowych w znacznym stopniu uniemożliwiający realizację polecenia

Poprawność środków językowych. W ocenie poprawności środków językowych bierze się pod uwagę błędy gramatyczne, leksykalne i ortograficzne oraz ich wpływ na komunikatywność wypowiedzi.

Poziom 2	brak błędów nieliczne błędy niezakłócające komunikacji lub sporadycznie zakłócające komunikację
Poziom 1	Liczne błędy niezakłócające komunikacji lub czasami zakłócające komunikację Bardzo liczne błędy niezakłócające komunikacji
Poziom 0	Liczne błędy często zakłócające komunikację Bardzo liczne błędy w znacznym stopniu zakłócające komunikację

Uwagi dodatkowe

- Wypowiedź nie podlega ocenie, jeżeli jest
 - nieczytelna lub
 - całkowicie niezgodna z poleceniem lub
 - niekomunikatywna dla odbiorcy (np. napisana fonetycznie) lub

- odtworzona z podręcznika lub innego źródła (nie jest wówczas uznawana za wypowiedź sformułowaną przez ucznia).

ocena	Treść wypowiedzi	Struktura wypowiedzi	Słownictwo	Gramatyka	Ortografia i interpunkcja
5	Wypowiedz wyczerpująca temat, logiczna, interesująca, zrozumiała	Wypowiedz zwarta, prawidłowa, klarowna struktura, poprawna, logiczna argumentacja	Bogate słownictwo, trudniejsze konstrukcje leksykalne	Aktywne użycie trudniejszych struktur gramatycznych, sporadyczne błędy nie zakłócające komunikacji	Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna, nieliczne błędy nie zakłócające komunikacji
4	Wypowiedz na temat, zadowolająca, poprawna, zrozumiała	Wypowiedz zwarta, prawidłowa struktura, nie przekonywująca argumentacja	Podstawowe słownictwo i konstrukcje leksykalne, nieliczne błędy nie zakłócające komunikacji	Podstawowe struktury gramatyczne, liczne błędy, jednak nie zakłócające komunikacji	Nieliczne błędy ortograficzne i interpunkcyjne nie zakłócające komunikacji
3	Wypowiedz powierzchowna, nie wyczerpująca tematu, mało interesująca, wielokrotne powtórzenia	Wypowiedz niespójna, mało klarowna struktura, nie przekonywująca argumentacja	Ograniczone słownictwo, nieliczne błędy nie zakłócające komunikacji	Podstawowe struktury gramatyczne, liczne błędy, jednak nie zakłócające komunikacji	Liczne błędy ortograficzne i interpunkcyjne, niektóre zakłócające komunikację
2	Wypowiedz bardzo powierzchowna, nie w pełni zrozumiała, nieadekwatna do zadanego tematu	Wypowiedz niespójna, brak klarownej struktury, niepoprawna argumentacja	Ubogie słownictwo, nietrafny dobór i zastosowanie, liczne błędy zakłócające komunikację	Proste struktury gramatyczne, liczne błędy zakłócające komunikację	Liczne błędy ortograficzne i interpunkcyjne zakłócające komunikację

Dla stopni 3,4,5 dopuszcza się stosowanie znaków plus lub minus. Ocena wyrażona cyfrą wspomagana jest komentarzem słownym lub pisemnym nauczyciela.

OCENIANIE WYPOWIEDZI USTNEJ

ocena	reakcja	treść wypowiedzi	słownictwo	gramatyka	płynność mówienia	wymowa
5	Normalna, pełne zrozumienie pytań	Wypowiedz wyczerpująca temat, logiczna, interesująca, zrozumiała	Bogate słownictwo, trudniejsze konstrukcje leksykalne	Aktywne użycie trudniejszych struktur gramatycznych, sporadyczne błędy nie zakłócające komunikacji	Wypowiedz płynna bez nienaturalnych przerw	Dobra wymowa i intonacja
4	Lekko spóźniona, ogólne zrozumienie pytań	Wypowiedz na temat, zadowolająca, poprawna, zrozumiała	Podstawowe słownictwo i konstrukcje leksykalne, nieliczne błędy nie zakłócające komunikacji	Podstawowe struktury gramatyczne, nieliczne błędy nie zakłócające komunikacji	Wypowiedz dość płynna, jednak nieliczne przerwy	Poprawna wymowa, nieliczne błędy fonetyczne, nie zakłócające komunikacji

3	Spóźniona, niepełne zrozumienie pytań, wymaga interwencji nauczyciela	Wypowiedz powierzchowna, nie wyczerpująca tematu, mało interesująca, wielokrotne powtórzenia	Ograniczone słownictwo, nieliczne błędy nie zakłócające komunikacji	Podstawowe struktury gramatyczne, liczne błędy, jednak nie zakłócające komunikacji	Wypowiedz mało płynna, częste przerwy	Liczne błędy fonetyczne, jednak nie zakłócające komunikacji
2	Spóźniona, sterowana w całości przez nauczyciela, brak zrozumienia pytań	Wypowiedz bardzo powierzchowna, nie w pełni zrozumiała, nieadekwatna do zadanego tematu	Ubogie słownictwo, nietrafny dobór i zastosowanie, liczne błędy zakłócające komunikację	Proste struktury gramatyczne, liczne błędy zakłócające komunikację	Wypowiedz mało płynna, niesamodzielną, częste przerwy	Wymowa niepoprawna, liczne błędy fonetyczne zakłócające komunikację

Dla stopni 3,4,5 dopuszcza się stosowanie znaków plus lub minus. Ocena za odpowiedź wyrażona cyfrą wspomagana jest komentarzem słownym nauczyciela.

V. Procedura tworzenia oceny śródrocznej i rocznej.

Oceny śródroczne i roczne ustalane są na podstawie ocen cząstkowych wystawionych uczniom za wiedzę i umiejętności w danym półroczu. Nauczyciel uwzględnia systematyczność pracy oraz zdolności ucznia. Ocena na pierwsze półrocze jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny rocznej.

Ocena śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna klasyfikacyjna

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zgodnie z terminem i procedurami przewidzianymi w Statucie Szkoły, jeśli:

- a) w ustalonych terminach podejmował próby poprawienia ocen bieżących
- b) co najmniej połowa uzyskanych przez niego **ocen** cząstkowych jest równa **ocenie**, o którą się ubiega, lub od niej **wyższa**.

Praca sprawdzająca ma formę pisemną i jest oceniana według kryteriów oceny prac pisemnych. Uzyskanie z niej oceny wyższej niż przewidywana powoduje podwyższenie oceny rocznej o stopień.

2. Uczeń, który nie spełnia warunku a) lub warunku b) nie ma prawa ubiegać się o ocenę wyższą od przewidywanej.

VI. Sposoby podziału uczniów na grupy zaawansowania językowego.

Zajęcia z języka angielskiego odbywają się w grupach językowych o zbliżonym poziomie zaawansowania językowego uczniów. Na początku danego etapu szkolnego uczniowie piszą test poziomujący, który sprawdza wiedzę leksykalno-gramatyczną oraz umiejętności językowe. Osoby, które napiszą test na poziomie minimum 70% kwalifikowani są do grupy o wyższym poziomie zaawansowania. Pozostali kwalifikowani są do grupy o niższym poziomie zaawansowania.

Przy podziale na grupy brane są również pod uwagę oceny roczne z poprzedniego etapu edukacyjnego oraz indywidualne zdolności językowe i zaangażowanie uczniów w naukę języka. Dopuszcza się możliwość obniżenia lub podwyższenia progu kwalifikacyjnego do grupy o wyższym poziomie zaawansowania. W sytuacjach problemowych przeprowadza się dodatkowe ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia.

W trakcie etapu uczeń ma możliwość zmiany grupy w zależności od uzyskiwanych ocen z wiadomości i umiejętności. Pod koniec roku szkolnego uczniowie mogą pisać test diagnozujący, który również może wpłynąć na zmianę grupy. Dopuszcza się zmianę grupy po pierwszym półroczu lub pod koniec roku szkolnego.

Uczeń może przejść do grupy o wyższym poziomie zaawansowania jeśli:

- otrzymuje z bieżącego oceniania oceny dobre i bardzo dobre
- otrzymał na I półroczu lub koniec roku szkolnego ocenę co najmniej dobrą
- uzyskał dobry (minimum 70%) wynik na teście diagnozującym
- pracuje systematycznie na miarę swoich możliwości

Uczeń może przejść do grupy o niższym poziomie zaawansowania jeśli:

- otrzymuje z bieżącego oceniania oceny dopuszczające i niedostateczne
- otrzymał na I półroczu lub koniec roku szkolnego ocenę dopuszczającą lub dostateczną
- osiągnął słaby (poniżej 50%) wynik z testu diagnozującego
- nie pracuje na miarę swoich możliwości

W każdym przypadku przy zmianie grupy brana jest pod uwagę opinia rodzica, ale ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

VI. Kryteria wymagań w stosunku do uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości i potrzeb psychofizycznych oraz edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się. Przy ustaleniu oceny nauczyciel uwzględnia również indywidualne programy edukacyjne opracowane dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Nauczyciel stosuje zalecenia zgodnie z indywidualnymi wytycznymi zawartymi w opinii lub orzeczeniu PPP. W związku z tym może m. in.

- wydłużyć czas pisania sprawdzianu,
- zastąpić niektóre sprawdziany pisemne indywidualnymi sprawdzianami ustnymi
- liberalnie oceniać poprawność ortograficzną i graficzną wypowiedzi pisemnej kładąc większy nacisk na wypowiedzi ustne,
- przygotować zadania o obniżonym stopniu trudności,
- dać więcej czasu na opanowanie nowego słownictwa i struktur gramatycznych
- oceniać za wkład pracy i zaangażowanie ucznia w naukę języka bardziej niż efekty

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nauczyciel ma prawo sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów w formie pisemnej oraz ustnej na każdej lekcji. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji 1 raz w semestrze (nie dotyczy kartkówek i sprawdzianów lub innych zapowiedzianych form sprawdzenia wiadomości).
2. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców. Nauczyciel wpisuje oceny do dziennika.

3. Testy i sprawdziany są obowiązkowe - w przypadku nieobecności uczeń pisze pracę na lekcji następnej, a w przypadku dłuższej nieobecności, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż 2 tygodnie.
4. Sprawdziany zapowiadane są tydzień wcześniej i poprzedzane lekcją powtórzeniową. Podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia od ich pisania.
5. Kartkówki obejmujące zagadnienia z 3 ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane.
6. W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom prace pisemne.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela i pozostają do wglądu uczniów i rodziców w obecności nauczyciela. Każdy rodzic ma prawo do rozmowy z nauczycielem w celu uzyskania informacji o bieżących postępach w nauce swojego dziecka.
8. Uczeń, który otrzymał z testu lub sprawdzianu **ocenę niedostateczną** ma prawo ją poprawić w terminie 2 tygodni, po uprzednim zgłoszeniu do nauczyciela. Raz w półroczu uczeń może poprawić każdą inną ocenę.
9. Uczeń może poprawić **każdą** ocenę z odpowiedzi ustnej lub kartkówki w terminie 1 tygodnia od daty jej otrzymania. Formą poprawy jest odpowiedź ustna z tego samego zakresu materiału.
10. Uczeń, który nie poprawił oceny w ustalonym terminie, traci prawo do tej poprawy.
11. Na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje przez cały rok. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
12. Ocena śródroczna jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny rocznej.
13. Uczeń ma obowiązek odrabiania zadań w ćwiczeniach, zeszytach lub na kartkach. Brak zadania wpisywany jest do dziennika. Zadanie można poprawić na następnej lekcji. Trzeci brak zadania jest równoznaczny z wpisaniem uwagi negatywnej.
14. Uczeń na lekcji ma obowiązek korzystania z podręcznika, ćwiczeń i zeszytu.
15. Brak podręcznika, ćwiczeń lub zeszytu może być podstawą do wpisania negatywnej uwagi, co w konsekwencji może spowodować obniżenie oceny z zachowania.
16. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji, ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie. W przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności termin uzupełnienia braków należy ustalić z nauczycielem.

UWAGA:

W przypadku zdalnego nauczania uczeń zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach i wywiązywać się na bieżąco z obowiązków zgodnie z ustalonymi zasadami.